

Договор оказания услуг

г. Екатеринбург

Настоящий договор возмездного оказания услуг, именуемый в дальнейшем «Договор», заключается между Обществом с ограниченной ответственностью «Колибри», в лице Директора Шкиря Ивана Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ, на правах публичной оферты, и юридическим лицом или дееспособным физическим лицом, именуемым в дальнейшем «Заказчик», вместе именуемые «сторонами», а по отдельности «сторона», на указанных ниже условиях:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Договор — настоящий договор со всеми приложениями и дополнениями к нему.
- 1.2. Сервис – (Сервис Callibri) – программно-аппаратный комплекс Исполнителя, расположенный на web-сайте Исполнителя, посредством которого Исполнитель оказывает Услуги.
- 1.3. Тарифы – система ставок оплаты Услуг Исполнителя. Все Тарифы указаны на web-сайте Исполнителя.
- 1.4. Web-сайт Исполнителя - Интернет сайт, расположенный по адресу: Callibri.ru
- 1.5. Личный кабинет - специальный ресурс Исполнителя, расположенный по адресу: Callibri.ru/kabinet, используя который Заказчик вправе совершать действия, указанные в п. 2.4. Договора.
- 1.6. Логин и пароль – система персональной идентификации, используемая для доступа к Личному кабинету.
- 1.7. Адрес электронной почты Заказчика - адрес электронной почты Заказчика, указанный при регистрации в Сервисе. На этот адрес Исполнителем могут направляться акты оказанных услуг, уведомления о состоянии расчетов между Исполнителем и Заказчиком, уведомления о заказанных Услугах и об изменениях в заказанных Услугах и иные документы.
- 1.8. Услуги в системе статистики Callibri.ru подразумевают предоставление следующих возможностей Заказчику:
 - 1.8.1. Использование возможностей онлайн чата
 - 1.8.2. Предоставление возможности записи, прослушивания информации, полученной посредством каналов статистики
 - 1.8.3. Просмотр аналитической информации и обращений к каналам статистики
 - 1.8.4. Предоставление автоинформатора к каждому каналу статистики
 - 1.8.5. Получение аналитической информации
 - 1.8.6. И другие услуги в соответствии с тарифами исполнителя

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги в системе статистики Callibri.ru, а также иные услуги, выбранные Заказчиком в Личном кабинете, а Заказчик обязуется их принять и оплатить.
- 2.2. Заказчику для оказания ему услуг необходимо зарегистрироваться в Сервисе. После регистрации в Сервисе Заказчику на адрес электронной почты направляется подтверждение регистрации и предоставляется доступ к Личному кабинету.
- 2.3. Описание, условия, регламент подключения и иные сведения по каждой конкретной услуге указываются в соответствующих разделах web-сайта Исполнителя, с которыми Заказчику необходимо ознакомиться перед подключением конкретной услуги.
- 2.4. В Личном кабинете Заказчик вправе:
 - 2.4.1. выбирать и менять перечень услуг, а также знакомиться с информацией о сроках подключения и отключения услуг.
 - 2.4.2. подключать и отключать функцию автоматического продления предоставления услуг на последующие периоды оказания услуг.
 - 2.4.3. отслеживать информацию о доступных, заказанных и оказанных услугах.
 - 2.4.4. отслеживать информацию о состоянии расчетов с Исполнителем.
 - 2.4.5. менять при необходимости, контактные данные, указанные им при регистрации, при этом изменение адреса электронной почты невозможно.
 - 2.4.6. совершать иные действия, предусмотренные Сервисом.

- 2.5. Заказчик может выполнить действия, указанные в п. 2.4.1. - п. 2.4.6. Договора через контакт-центр Исполнителя (телефоны указаны на web-сайте Исполнителя).
- 2.6. Любые действия Заказчика в Личном кабинете, а также все уведомления, сообщения, направленные Заказчику или Заказчиком через Личный кабинет или по электронной почте, либо способом, указанным в п. 2.5. Договора, считаются имеющими юридическую силу.
- 2.7. Исполнитель не несет ответственности за неполучение Заказчиком уведомлений, отправленных Исполнителем на электронную почту, в том числе в связи с утратой доступа к указанной электронной почте.
- 2.8. В соответствии с пунктом 1 статьи 433, пунктом 3 статьи 434 и пунктом 3 статьи 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации Договор будет считаться заключенным с момента начала действий Заказчика по регистрации, указанных в п. 2.2. Договора, или с момента оплаты услуг, в зависимости от того, что произойдет раньше.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 3.1. Заказчик имеет следующие права:
 - 3.1.1. Пользоваться всеми функциональными возможностями Сервиса в соответствии с выбранными услугами.
 - 3.1.2. Предоставлять доступ к выбранным в Личном кабинете каналам статистики третьим лицам. При этом Заказчик самостоятельно несет ответственность за любые последствия, наступившие в связи предоставлением таким третьим лицам каналов статистики и за своевременную оплату выбранных ими услуг.
- 3.2. Заказчик несет следующие обязанности:
 - 3.2.1. Оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с разделом 5 Договора.
 - 3.2.2. Своевременно отслеживать и знакомиться с документами, направленными Исполнителем на электронную почту Заказчика.
 - 3.2.3. Самостоятельно проверять работоспособность подключенных каналов статистики.
 - 3.2.4. Обеспечить меры защиты и предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к записям информации, полученной посредством каналов статистики и представленных в виде аудиозаписей.
 - 3.2.5. В случае потери или разглашения пароля, логина или иной конфиденциальной информации, связанной с Договором, а также смене или утраты контроля над адресами электронной почты, незамедлительно оповестить об этом Исполнителя.
 - 3.2.6. Не использовать возможности Сервиса для совершения противозаконных действий, включая, но не ограничиваясь, для направления угроз и оскорблений, ложной рекламы, призыва к насильственным действиям и иных действий/бездействия, создающих конфликтную ситуацию, иных действий, противоречащих общепринятым нормам и правилам и действующему законодательству, а также не размещать и не распространять с помощью Сервиса файлы вирусов и иных вредоносных программ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 4.1. Исполнитель имеет следующие права:
 - 4.1.1. Расширять и дорабатывать функциональность Сервиса в любое время по своему усмотрению, получать предварительное согласие Заказчика при этом не требуется.
 - 4.1.2. Приостановить оказание услуг:
 - 4.1.2.1. при израсходовании суммы платежа, перечисленной Заказчиком за услуги. Возобновление оказания услуг производится после поступления от Заказчика денежных средств.
 - 4.1.2.2. если это необходимо в связи со сбоями в работе операторов связи, невозможностью использования оборудования, не являющегося собственным оборудованием Исполнителя, либо действиями третьих лиц, в том числе при аварийной ситуации. При этом Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком и не возмещает убытки в связи с такими задержками, перебоями и невозможностью использования Сервиса.
 - 4.1.3. Вносить в одностороннем порядке изменения в Договор путем опубликования новой редакции на web-сайте. Уведомление о внесении изменений в Договор Исполнитель также вправе направить Заказчику по электронной почте. Новая редакция Договора будет считаться вступившей в силу с момента ее размещения на web-сайте, если иной срок вступления Договора в новой редакции не был специально

указан Исполнителем. Заказчик, если он пользуется Сервисом после вступления новой редакции Договора, считается согласившимся с такими изменениями.

4.2. Исполнитель несет следующие обязанности:

4.2.1. Обеспечивать возможность пользоваться Сервисом круглосуточно в течение 7 (семи) дней в неделю, за исключением времени, необходимого для проведения технического обслуживания.

4.2.2. Уведомить Заказчика о проведении работ по техническому обслуживанию оборудования Исполнителя, которые могут повлечь перерывы в оказании услуг, предупреждать Заказчика о проводимых работах не позднее, чем за 24 часа до начала работ. Исполнитель вправе разместить информацию о таких работах на web-сайте или направить ее Заказчику по электронной почте.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с Тарифами.

5.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке менять Тарифы. Информация о вступлении в силу новых Тарифов и сами Тарифы размещаются на web-сайте. Если дата вступления в силу новых Тарифов дополнительно не указана, указанные Тарифы применяются с даты их размещения на web-сайте. Использование Сервиса Заказчиком после вступления в силу новых Тарифов считается его согласием с такими Тарифами.

5.3. Исполнитель вправе, но не обязан, направить новые Тарифы также на электронную почту Заказчика.

5.4. Оплата услуг осуществляется в рублях Российской Федерации. Обязательство Заказчика по оплате считаются выполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе выставить Заказчику счет на оплату услуг.

5.6. Заказчик вправе оплатить услуги на основании счета, полученного от Исполнителя, или самостоятельно сформировать счет с учетом требования по назначению платежа в соответствии с п. 5.7. Договора.

5.7. В платежном поручении при оплате услуг Исполнителя указывается следующее назначение платежа: «Оплата по счету №XXXX от ЧЧ.ММ.ГГГГ за услуги по аккаунту name@domain.com в системе статистики Callibri.ru, без НДС», где вместо name@domain.com указывается электронная почта Заказчика, а вместо «№XXXX от ЧЧ.ММ.ГГГГ» номер и дата выставления счета

5.8. Исполнитель при несоблюдении требования по назначению платежа, указанного в п. 5.7. Договора, вправе вернуть полученные денежные средства. При этом Исполнитель освобождается от какой-либо ответственности.

5.9. Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения (глава 26.2 Налогового кодекса РФ), в связи чем не является плательщиком НДС.

5.10. Законные проценты при оплате услуг на условиях аванса не начисляются.

6. АКТЫ

6.1. Исполнитель по истечении отчетного периода отправляет акты оказанных услуг на Адрес электронной почты Заказчика, а также загружает их в Личный кабинет Заказчика. В Акте указывается, что Заказчику были оказаны услуги по аккаунту name@domain.com в системе статистики Callibri.ru, где вместо name@domain.com указывается электронная почта Заказчика.

6.2. Отчетным периодом считается период оказания услуг, который был оплачен. Если в одном календарном месяце было несколько отчетных периодов, Исполнитель вправе сформировать один Акт на общую стоимость услуг, оказанных в таком периоде.

6.3. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком, если в течение трех дней с даты составления акта от Заказчика не поступило мотивированных письменных возражений. По истечению этого срока, претензии относительно недостатков услуг, в том числе по количеству (объему) и качеству не принимаются.

6.4. В случае оплаты услуг третьим лицом при условии соблюдения требования к назначению платежа, Акт направляется Исполнителем по электронной почте, указанной в соответствии с п. 5.7. Договора. При неполучении Исполнителем подписанного Акта, Исполнитель подписывает его в одностороннем порядке.

6.5. Если Заказчику требуются оригиналы актов и/или договоров их обмен происходит в следующем порядке:

- Заказчик скачивает оригиналы (без печатей) из кабинета [Callibri.ru/kabinet/documents](https://callibri.ru/kabinet/documents)
- распечатывает их в двух экземплярах
- направляет по адресу: 620014, г.Екатеринбург, пер.Химиков 3, оф.207

- ООО «Колибри» подписывает и возвращает вторые экземпляры по адресу отправителя

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, установленную Договором и действующим законодательством.
- 7.2. Совокупный размер ответственности Исполнителя по Договору, включая размер штрафных санкций (пеней, неустоек) и/или возмещаемых убытков, по любому иску или претензии в отношении Договора или его исполнения, ограничивается стоимостью услуг за отчетный период, в котором были понесены убытки, в случае, если данные убытки будут документально подтверждены.
- 7.3. Исполнитель не несет ответственности за:
 - 7.3.1. убытки и/или упущенную выгоду Заказчика и/или третьих лиц при пользовании услугами или невозможности их использования вне зависимости от того, мог Исполнитель предвидеть возможность таких убытков или нет, а также за возникновение убытков в связи с приостановлением оказания услуг.
 - 7.3.2. любые задержки, прерывания, ущерб или потери, происходящие из-за, включая, но не ограничиваясь, дефектов в любом электронном или механическом оборудовании, не принадлежащем Исполнителю, а также проблем при передаче данных или соединении, произошедших не по вине Исполнителя, включая проблемы с качеством и бесперебойностью работы оператора связи Заказчика.
- 7.4. Заказчик, в случае предъявления соответствующего требования Исполнителем, уплачивает за просрочку оплаты услуг неустойку в размере 1% от подлежащей оплате суммы за каждый день просрочки платежа. Общий размер неустойки не может быть более чем сумма, подлежащая оплате. Указанный пункт применяется только в случае, когда счет выставляется Исполнителем, а не формируется Заказчиком самостоятельно в соответствии с п. 5.6. Договора.
- 7.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), к которым относятся: стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, препятствующие осуществлению сторонами своих функций по Договору и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления сторон, они освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств, если в течение 10 (десяти) дней с момента наступления таких обстоятельств и при наличии связи сторона, пострадавшая от их влияния, доведет до сведения другой стороны известие о случившемся, а также предпримет все усилия для скорейшей ликвидации последствий указанных обстоятельств.
- 7.6. В случае утери и (или) разглашения Заказчиком логина и пароля доступа к Личному кабинету, Заказчик самостоятельно несет риск возможных неблагоприятных для него последствий.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Каждая из сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от другой стороны в связи с исполнением Договора. Под конфиденциальной информацией для целей Договора понимается любая научно-техническая, технологическая, коммерческая, организационная или иная информация, имеющая действительную потенциальную коммерческую ценность для сторон по Договору в силу ее неизвестности третьим лицам, которые могли бы получить выгоду от ее разглашения или использования, к которой нет свободного доступа на законном основании, и по отношению к которой принимаются адекватные ее ценности меры охраны.
- 8.2. Сторона в случае изменения реквизитов, указанных в Разделе 9 Договора, но с учетом п. 2.4.5. Договора, обязана уведомить об этом другую сторону не позднее 5 (пяти) дней с момента возникновения таких изменений, если более сжатый срок не обусловлен обстоятельствами. Риск наступления неблагоприятных последствий в связи с несвоевременным уведомлением несет сторона, не направившая своевременно сведения об изменениях.
- 8.3. Для урегулирования споров стороны установили обязательный претензионный порядок разрешения споров, при этом срок рассмотрения претензии составляет 5 (пять) рабочих дней с момента ее получения. При неурегулировании спора в претензионном порядке спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя. Применимым правом к отношениям, связанным или вытекающим из действия Договора, является право Российской Федерации.

- 8.4. Любая из сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, направив соответствующее уведомление другой стороне. Договор будет считаться расторгнутым с момента получения другой стороной такого уведомления. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика неизрасходованная часть платежа за отчетный период Заказчику не возвращается, являясь денежной компенсацией за досрочное расторжение Договора в соответствии с п. 3 ст. 310 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 8.5. Стороны договорились о допустимости направлений сообщений по электронной почте. Сообщения по электронной почте будут иметь юридическую силу, если они направлены с адресов электронной почты сторон (для Исполнителя – электронная почта, указанная в Разделе 9 Договора, для Заказчика – электронная почта в соответствии с п. 1.7. Договора).
- 8.6. Документы, переданные по электронной почте, будут иметь юридическую силу документов на бумажных носителях при соблюдении двух следующих условий:
- 8.6.1. получение их в файле с расширением .jpg .pdf .png с адресов электронной почты Исполнителя и Заказчика (в соответствии с п. 1.7. Договора).
- 8.6.2. различимость текста как самого документа, так и (в отношении электронных графических копий документов на бумажных носителях) подписей и печатей, если сторона использует печать.
- 8.7. Заказчик, если он является физическим лицом, заверяет Исполнителя, что он заключает Договор для осуществления предпринимательской деятельности.
- 8.8. Действие оферты распространяется на территории всего мира, при этом согласно п. 8.3 Оферты, применимым правом является право Российской Федерации

9. РЕКВИЗИТЫ

Исполнитель	ООО «Колибри»
ИНН	6658451500
КПП	665801001
ОГРН	1146658002974
Адрес	620014, г. Екатеринбург, пер. Химиков, д. 3, оф. 207
Банк	ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"
БИК	044525999
К/с	3010 1810 8452 5000 0999
Р/с	4070 2810 0022 7000 0303
E-mail	sale@Callibri.ru
Должность	Шкиря Иван Александрович
МП	



ВАЖНО! В мире слишком много бумаг и слишком мало гнезд колибри.
Берегите природу — не печатайте то, что можно сохранить в электронном виде.