

Договор об использовании Услуг Callibri

Настоящий договор возмездного оказания услуг, именуемый в дальнейшем «Договор», заключается между Обществом с ограниченной ответственностью «Колибри», в лице Директора Шкиря Ивана Александровича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ, на правах публичной Оферты, и юридическим лицом или дееспособным физическим лицом, а равно индивидуальным предпринимателем, именуемым в дальнейшем «Заказчик». Вместе именуемые «сторонами», а по отдельности «сторона», заключают Договор на указанных ниже условиях, при учете следующего:

Исполнитель использует зарегистрированное программное обеспечение (программы для ЭВМ) собственной разработки для оказания любых своих услуг и для обеспечения собственной деятельности. Для исключения двойного толкования здесь и далее понятия «Сервис Callibri», «Сервисы Callibri» заменены на термин «Услуги».

1. Термины и определения

Для целей Договора, нижеприведенные термины и определения стороны решили толковать следующим образом, кроме того в Договоре присутствуют и другие термины, значение которых принято в зависимости от контекста и подчинено общеупотребимым правилам и обычаям:

- 1.1. Услуги — любые Услуги, оказываемые в рамках Договора Исполнителем (полный список указан на Сайте). Основными Услугами Исполнителя являются:
 - 1.1.1. МультиВиджет (предоставление для использования на сайте Заказчика онлайн чата, обратного звонка, онлайн звонка, интеграции чата с социальными сетями и мессенджерами, предоставление возможности использования всплывающих окон с текстом (ЛидМагниты)).
 - 1.1.2. МультиТрекинг (предоставление аналитической информации о качестве, количестве поступающих обращений, а также предоставление информации о рекламных источниках, послуживших основанием для обращения (КоллТрекинг); подключение адресов электронных почт для получения аналитической информации, предоставление аналитической информации (ИмейлТрекинг), предоставление специального кода, позволяющего получать информацию о посетителях сайта посредством сбора информации с форм обратной связи, установленных на сайте Заказчика (Перехватчик).
 - 1.1.3. МультиГраф (предоставление услуг по сквозной аналитике, расчету ROI, отслеживанию эффективности рекламы).
- 1.2. Сайт — Сайт Исполнителя — Интернет-сайт, расположенный по адресу: <https://callibri.ru>.
- 1.3. Личный кабинет — совокупность данных о Заказчике, хранимая Исполнителем и необходимая для его опознавания и предоставления доступа к настройкам Услуг. Расположен по адресу: <https://in.callibri.ru>.
- 1.4. Логин и пароль — система персонального опознавания Заказчика (Администратора Проекта), используемая для доступа к Личному кабинету, и как простая электронная подпись.
- 1.5. Администратор Проекта — лицо, e-mail которого используется для взаимодействия с Исполнителем по вопросам оказания Услуг и направления всех документов, указанных в п. 1.6 Договора по Проекту(-ам) Заказчика.
- 1.6. E-mail — адрес электронной почты, указанный Заказчиком при регистрации в Личном кабинете. На этот адрес Исполнителем направляются акты об оказании услуг, уведомления о состоянии расчетов между Исполнителем и Заказчиком, уведомления о заказанных Услугах, об изменениях в заказанных Услугах и иные документы и уведомления.
- 1.7. Проект — коммерческая единица (направление бизнеса или бизнес) Заказчика для целей которой оказываются Услуги, и к которой привязывается вся информация об Услугах в Личном кабинете. Количество проектов не ограничено.
- 1.8. ID проекта — идентификационный номер Проекта, присваиваемый автоматически Исполнителем, состоящий из комбинации арабских цифр и используемый для однозначной идентификации проектов.

2. Предмет Договора

- 2.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику Услуги для Проекта(-ов) Заказчика по использованию программного обеспечения Исполнителя, указанного в п. 1.1 Договора, а Заказчик обязуется их принять и оплатить.

- 2.2. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику несколько Услуг (как одну, так и все сразу) в соответствии с выбором Заказчика в Личном кабинете. Заказчик самостоятельно выбирает Услуги.
- 2.3. Описание, условия, регламент подключения и иные сведения по каждой конкретной услуге указываются в соответствующих разделах Сайта, с которыми Заказчику необходимо ознакомиться перед подключением конкретной услуги.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

- 3.1. Цены на Услуги Исполнителя указаны на Сайте (https://callibri.ru/vse_ceny). Стоимость Услуг для Заказчика указывается в Личном кабинете в соответствии с выбранными Услугами для Проекта(-ов).
- 3.2. Заказчик оплачивает Услуги Исполнителя лично. Оплата Услуг от имени Заказчика третьим лицом не допускается.
- 3.3. При оплате Услуг третьим лицом или плательщиком, отличным от Заказчика, но при верном указании назначения платежа в соответствии с п. 3.6 Договора оплата считается корректной и Услуги для Проекта(-ов) продолжают оказываться, но первичные документы в соответствии с п. 4 оформляются на плательщика, а не на Заказчика.
- 3.4. Оплата услуг осуществляется в рублях Российской Федерации. Обязательства Заказчика по оплате считаются выполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.5. Заказчик вправе оплатить услуги на основании счета, полученного от Исполнителя, или самостоятельно сформировать счет в Личном кабинете с учетом требования по назначению платежа в соответствии с п. 3.6 Договора.
- 3.6. В платежном поручении при оплате услуг Исполнителя указывается следующее назначение платежа: «Оплата по счету №XXX от ЧЧ.ММ.ГГГГ за услуги сервисов проочки маркетинга Callibri по проекту ID **XYZ**, без НДС», где вместо **XYZ** указывается идентификационный номер (ID) проекта, а вместо «№XXXX от ЧЧ.ММ.ГГГГ» номер и дата выставления счета.
- 3.7. Исполнитель, при несоблюдении требования по назначению платежа, указанного в п. 3.6. Договора, вправе вернуть полученные денежные средства Заказчику без оказания услуг. При этом Исполнитель освобождается от какой-либо ответственности.
- 3.8. Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения (глава 26.2 Налогового кодекса РФ), в связи чем не является плательщиком НДС.

4. Акты

- 4.1. Исполнитель по истечении отчетного периода направляет акты об оказании услуг на e-mail, а также загружает их в Личный кабинет. В Акте указывается, что: «Заказчику были оказаны услуги сервисов проочки маркетинга Callibri по проекту ID **XYZ**», где вместо **XYZ** указывается идентификационный номер (ID) проекта.
- 4.2. Отчетным периодом считается календарный месяц.
- 4.3. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком, если в течение трех дней с даты составления акта от Заказчика не поступило мотивированных письменных возражений. По истечении этого срока, претензии относительно недостатков услуг, в том числе по количеству (объему) и качеству, не принимаются.
- 4.4. Исполнитель вправе предложить Заказчику перейти на электронный документооборот с использованием системы «Диадок». В случае согласия Заказчика использовать систему «Диадок», все акты, направляемые Исполнителем Заказчику, поступают Заказчику через систему «Диадок» и не направляются на адрес электронной почты Администратора Проекта.
- 4.5. Если Заказчику требуются оригиналы актов и/или договоров, их обмен происходит в следующем порядке:
 - Заказчик скачивает оригиналы (без печатей) из Личного кабинета <https://in.callibri.ru/project/XYZ/documents> (где вместо **XYZ** указывается идентификационный номер (ID) проекта);
 - Распечатывает их в двух экземплярах;
 - Направляет по адресу: 620014, г.Екатеринбург, пер.Химиков 3, оф. 400;
 - Исполнитель подписывает и возвращает вторые экземпляры по адресу отправителя.

5. Действие Договора

- 5.1. Оплата Заказчиком услуг Исполнителя и регистрация Личного кабинета в соответствии с пунктом 1 статьи 433, пунктом 3 статьи 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации, будет считаться фактом заключения Договора.
- 5.2. Исполнитель вправе вносить в одностороннем порядке изменения в Договор путем публикации новой редакции Договора на Сайте. Уведомление о внесении изменений в Договор также публикуется в Личном кабинете. Новая редакция Договора будет считаться вступившей в силу с момента размещения Договора на Сайте, если Исполнителем не указано иное. Заказчик, если он продолжает пользоваться Услугами после начала действия новой редакции Договора, считается принявшим такие изменения.

- 5.3. Приостановка услуг происходит:
- 5.3.1. При неоплате Услуг Заказчиком.
 - 5.3.2. Если это необходимо в связи со сбоями в работе внешних сетей связи, невозможностью использования оборудования, не являющегося собственным оборудованием Исполнителя, либо действиями третьих лиц, в том числе при аварийной ситуации, либо действиями органов власти, а равно применением действующего законодательства.
- 5.4. Любая из сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, направив соответствующее уведомление другой стороне. Договор будет считаться расторгнутым с момента получения другой стороной такого уведомления. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика, неизрасходованная часть платежа за отчетный период Заказчику не возвращается, являясь денежной компенсацией за досрочное расторжение Договора в соответствии с п. 3 ст. 310 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Обязанности сторон

- 6.1. Заказчик несет следующие обязанности:
- 6.1.1. Поддерживать баланс личного счета Проекта(-ов) положительным (ноль или больше), а при выборе новых Услуг иметь достаточный баланс для их оплаты.
 - 6.1.2. Своевременно знакомиться с документами, направленными Исполнителем на e-mail.
 - 6.1.3. Назначить Администратора Проекта, который будет уполномоченным лицом Заказчика по совершению всех действий от имени Заказчика в Личном кабинете.
 - 6.1.4. В случае потери или разглашения пароля, логина или иной конфиденциальной информации, связанной с Договором, а также при замене или утрате контроля над e-mail, незамедлительно извещать об этом Исполнителя.
 - 6.1.5. Не использовать Услуги для совершения противозаконных действий.
- 6.2. Исполнитель несет следующие обязанности:
- 6.2.1. Обеспечивать возможность пользоваться Услугами круглосуточно, за исключением времени, необходимого для проведения технического обслуживания.
 - 6.2.2. Уведомлять Заказчика о проведении работ по техническому обслуживанию оборудования Исполнителя, которые могут повлечь перерывы в оказании услуг, не позднее чем за 24 часа до начала работ. Исполнитель вправе разместить информацию о таких работах на Сайте или направить ее по e-mail.
- 6.3. Каждая из сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от другой стороны в связи с исполнением Договора. Под конфиденциальной информацией для целей Договора понимается любая научно-техническая, технологическая, коммерческая, организационная или иная информация, имеющая действительную потенциальную коммерческую ценность для сторон по Договору в силу ее неизвестности третьим лицам, которые могли бы получить выгоду от ее разглашения или использования, к которой нет свободного доступа на законном основании и по отношению к которой принимаются адекватные ей ценности меры охраны. К конфиденциальной информации не относится факт заключения Договора и Исполнитель вправе использовать название, логотип, отрасль Проекта(-ов) и ссылаться на эту информацию на Сайте, если на такие действия не получено прямого запрета Заказчика.
- 6.4. Стороны договорились о допустимости направлений сообщений по электронной почте и с помощью Личного кабинета. Документы, переданные по электронной почте, будут иметь юридическую силу документов на бумажных носителях при соблюдении следующих условий:
- 6.4.1. Получение их в файле в формате .jpg .pdf .png.
 - 6.4.2. Различимость текста как самого документа, так и подписей и печатей, если сторона использует печать (в отношении электронных графических копий документов на бумажных носителях).
 - 6.4.3. Исполнитель направляет сообщения и документы с почтового домена @callibri.ru или @dr-mail.com на e-mail.
 - 6.4.4. Заказчик (Администратор Проекта) направляет сообщения и документы через функционал Личного кабинета «тикеты»: <https://in.callibri.ru/project/XYZ/tickets> (где вместо **XYZ** указывается идентификационный номер (ID) проекта).

7. Ответственность

- 7.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, установленную Договором и действующим законодательством.
- 7.2. Совокупный размер ответственности Исполнителя по Договору, включая размер штрафных санкций (пеней, неустоек) и/или возмещаемых убытков по любому иску или претензии в отношении Договора или

его Исполнения, ограничивается стоимостью услуг за отчетный период, в котором были понесены убытки, в случае, если данные убытки будут документально подтверждены.

7.3. Исполнитель не несет ответственности за:

7.3.1. Убытки Заказчика и/или третьих лиц при использовании Услуг или невозможности их использования вне зависимости от того, мог Исполнитель предвидеть возможность таких убытков или нет, а также за возникновение убытков в связи с приостановлением оказания Услуг.

7.3.2. Любые задержки, прерывания, ущерб или потери, происходящие из-за дефектов в любом электронном или механическом оборудовании, не принадлежащем Исполнителю, а также проблем при передаче данных или соединении, произошедших не по вине Исполнителя, включая проблемы с качеством и бесперебойностью работы оператора связи Заказчика.

7.4. Стороны, а равно представители сторон, не вправе совершать любые действия, которые могут быть истолкованы как коррупция и/или подкуп другой стороны, а равно представителя другой стороны. При обнаружении указанного факта любая сторона вправе расторгнуть Договор.

7.5. Заказчик, в случае предъявления соответствующего требования Исполнителем, уплачивает за просрочку оплаты услуг неустойку в размере 1% от подлежащей оплате суммы за каждый день просрочки платежа. Общий размер неустойки не может быть больше, чем сумма, подлежащая оплате. Указанный пункт применяется только в случае, когда счет выставляется Исполнителем, а не формируется Заказчиком самостоятельно в соответствии с п. 5.6 Договора.

7.6. В случае утери и (или) разглашения Заказчиком логина и пароля для доступа к Личному кабинету, Заказчик самостоятельно несет риск возможных неблагоприятных для него последствий.

8. Прочие условия

8.1. Для урегулирования споров стороны установили обязательный претензионный порядок разрешения споров, при этом срок рассмотрения претензии составляет 5 (пять) рабочих дней с момента ее получения. При неурегулировании спора в претензионном порядке спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя. Применимым правом к отношениям, связанным или вытекающим из Договора, является право Российской Федерации.

8.2. Действие Договора также распространяется на территорию любого государства, являющегося местонахождением Заказчика.

9. Реквизиты Исполнителя

Наименование ООО "Колибри"

ИНН/КПП 6658451500/665801001

ОГРН 1146658002974

Адрес 620014, г. Екатеринбург,
пер. Химиков, д. 3, оф. 400

Банк ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"

БИК 044525999

К/с 3010 1810 8452 5000 0999

Р/с 4070 2810 0022 7000 0303

Директор Шкиря Иван Александрович